

永嘉县人民法院即办事项规范公开表

| 项目 | 序号 | 事项名称 | 类别 | 办理要件 | 办理流程 | 办理时限 | 法律依据 | 备注 |
|------|----|--------------------|------|----------------------------------|---|------|------------|----|
| 简单事项 | 1 | 立案(简单案件) | 内部事务 | 简单的刑事、民商事、行政案件 | 本院立案庭或法庭立案室受理 | 即办 | 诉讼法及相关司法解释 | |
| | 2 | 审理(双方同时到庭的简单民商事纠纷) | 内部事务 | 当事人双方同时到法院或法庭, 请求解决的简单民商事案件 | 本院立案庭或法庭直接处理 | | | |
| 复杂事项 | 1 | 立案(不含刑事自诉) | 内部事务 | 复杂疑难案件, 刑事自诉案件除外 | | 7日内 | 诉讼法及相关司法解释 | |
| | 2 | 立案(刑事自诉) | 内部事务 | 刑事自诉案件 | | 15日内 | | |
| | 3 | 刑事案件审理(简易) | 内部事务 | 适用简易程序审理的刑事案件 | | 20日内 | | |
| | 4 | 刑事案件审理(公诉、普通) | 内部事务 | 适用普通程序审理的刑事公诉案件、被告人羁押的自诉案件 | 刑事附带民事案件, 经本院院长批准可以延长2个月; 有刑诉法规定情形的, 经省高院批准, 可以延长1个月。 | 1个半月 | | |
| | 5 | 刑事案件审理(自诉、普通) | 内部事务 | 被告人未被羁押的自诉案件 | 有特殊情况的, 经本院院长批准可以延长3个月。 | 6个月 | | |
| | 6 | 刑事案件审理(监督审) | 内部事务 | 按照审判监督程序重新审理的刑事案件 | 经本院院长批准可以延长3个月 | 3个月 | | |
| | 7 | 民事案件审理(简易) | 内部事务 | 适用简易程序审理的民事案件 | | 3个月 | | |
| | 8 | 民事案件审理(普通) | 内部事务 | 适用普通程序审理的民事案件, 不包括涉外及涉港、澳、台的民事案件 | 有特殊情况的, 经本院院长批准, 可以延长六个月, 还需延长的, 报请上一级人民法院批准, 可以再延长三个月。 | 6个月 | | |

| | | | | | | | | |
|------|----|------------|------|-------------------------|--|------|--|--|
| | 9 | 民事案件审理(特别) | 内部事务 | 适用特别程序审理的民事案件 | 有特殊情况需要延长的,经本院院长批准,可以延长三十日,但审理选民资格案件必须在选举日前审结。 | 30日 | | |
| | 11 | 行政案件审理 | 内部事务 | | 有特殊情况的,经高级人民法院批准可以延长三个月。 | 3个月 | | |
| | 12 | 非诉行政审查 | 内部事务 | | | 30日 | | |
| | 13 | 执行案件 | 内部事务 | 被执行人有财产可供执行的案件 | 有特殊情况经本院院长批准,可以延长三个月,还需延长的,层报高级人民法院备案。 | 6个月 | | |
| | 14 | 非诉执行案件 | 内部事务 | 非诉执行案件 | 有特殊情况经本院院长批准,可以延长三个月,还需延长的,层报高级人民法院备案。 | 3个月 | | |
| | 15 | 委托执行案件 | 内部事务 | 委托外地法院执行的案件,办理委托执行手续的期限 | | 1个月 | | |
| | 16 | 受委托执行案件 | 内部事务 | 受外地法院委托,执行案件的期限 | 未执行完毕,应当在期限届满后十五日内将执行情况函告委托人民法院。 | 30日内 | | |
| | 17 | 案件归档 | 内部事务 | 案件结案后至归档的时间 | 由各庭直接到档案室归档 | 30日 | | |
| 特殊事项 | 1 | 紧急文书审核 | 内部事务 | | | 特办 | | |
| | 2 | 突发事件 | 内部事务 | | | | | |