

职 权 目 录(审判权)

单位：永嘉县人民法院

序号	项目名称	类别	行使依据	公开形式	公开范围	公开时间	收费依据和标准	承办部门或人员	备注
1.	刑事案件受理	立案权	刑法、刑事诉讼法	文件	社会公开	长期公开	不收费	立案庭	
2.	民商事案件受理	立案权	民法、民事诉讼法、诉讼费用交纳办法	文件	社会公开	长期公开	收费	立案庭	
3.	行政案件受理	立案权	行政法、行政诉讼法、诉讼费用交纳办法	文件	社会公开	长期公开	收费	立案庭	
4.	执行案件受理	立案权	民法、民事诉讼法、诉讼费用交纳办法	文件	社会公开	长期公开	收费	立案庭	
5.	司法鉴定案件受理	立案权	民法、民事诉讼法	文件	社会公开	长期公开	收费	后勤服务中心	
6.	院长接待来访人员工作	立案权	人民法院院长接待日工作制度	文件	社会公开	长期公开		立案庭	
7.	涉及国家机密的案件、未成年人犯罪案件的案件、隐私案件	审判权	刑法、刑事诉讼法、办理未成年人刑事案件的规定	文件	不公开			刑事审判庭	

8.	需公开审理刑事案件	审判权	刑法、刑事诉讼法	文件	公开	长期公开		刑事审判庭	
9.	对自诉案件进行审理	审判权	人民法院审理自诉案件司法解释	文件	公开	长期公开		刑事审判庭	
10.	在刑事诉讼活动中开展法律援助工作	审判权	最高人民法院、最高人民检察院、公安部、司法部关于刑事诉讼法律援助工作的规定	文件	社会公开	长期公开		刑事审判庭	
11.	对民商事案件的公开审理	审判权	民法、民事诉讼法	文件	公开	长期公开		民一庭.民二庭.人民法庭	
12.	涉及国家秘密的案件、涉及个人隐私的案件、当事人申请不公开审理的离婚案件和涉及商业秘密的案件	审判权	民法、民事诉讼法	文件	不公开			民一庭、民二庭、人民法庭	
13.	对行政案件的审理	审判权	行政法、行政诉讼法	文件	公开	长期公开		行政庭	
14.	对再审案件的审理	审判权	刑法、民法、行政法、诉讼法	文件	公开	长期公开		审判监督庭	
15.	对执行案件的执行	执行权	执行工作司法解释	文件	公开	长期公开		执行局	
16.	委托司法鉴定	审判权	司法鉴定司法解释	文件	公开	长期公开		后勤服务中心	

职 权 目 录（行政权）

序号	项目名称	类别	行使依据	公开形式	公开范围	公开时间	收费依据和标准	承办部门或人员	备注
1	对法院人员利用职权进行违法违纪行为的举报和控告进行调查、查处	行政权	人民法院工作人员处分条例；中国共产党党内监督条例（试行）	文件	不公开			纪检组 监察室	

职 权 目 录（决策权）

序号	项目名称	类别	行使依据	公开形式	公开范围	公开时间	收费依据和标准	承办部门或人员	备注
1	贯彻落实上级重要指示、决定的实施意见和措施，组织开展的重大活动	重大事项决策权	人民法院党组议事规则	文件内网	内部公开	长期公开		政治处办公室	
2	贯彻执行国家法律、政策方面的重大问题和本县人民代表大会及其常务委员会的决议、命令	决策权	人民法院组织法、人民法院审判委员会组织条例、人民法院审判委员会会议事规则	会议	内部公开	长期公开		审判委员会办公室	
3	案情复杂、罪与非罪难界定、争议较大的案件等疑难案件的讨论和决定	决策权	人民法院组织法、人民法院审判委员会组织条例、人民法院审判委员会会议事规则	会议	不公开			审判委员会办公室	
4	制订本单位中长期发展规划、年度工作计划	重大事项决策权	人民法院党组议事规则	文件	内部公开	长期公开		办公室 司法行政科	
5	年度经费收支预算	重大事项决策权	每年度县政府关于经费收支预算文件	会议	内部公开	长期公开		司法行政科	
6	向县委、县政府报告的重要请示事项	重大事项决策权	人民法院党组议事规则	文件	内部公开	长期公开		办公室	

职 权 目 录（组织人事权）

序号	项目名称	类别	行使依据	公开形式	公开范围	公开时间	收费依据和标准	承办部门或人员	备注
1.	干部人事管理权限范围内有关人员的推荐、任免、调整、奖惩	组织人事权	法官法、公务员法、人民法院中层职位竞争上岗的实施意见	文件	社会公开	长期公开		政治处	
2.	内部人员录用、调动、任免、奖惩	组织人事权	党政领导干部选拔任用工作条例、法官法	文件	内部公开	长期公开		政治处	
3.	本单位党员的发展	组织人事权	中国共产党章程	会议	内部公开	长期公开		政治处	
4.	法官的任职和回避	组织人事权	人民法院组织法	文件	内部公开	长期公开		政治处	
5.	审判人员任职回避和公务回避	组织人事权	审判人员任职回避和公务回避暂行办法	文件	社会公开	长期公开		政治处	
6.	对全院干警的教育培训工作	组织人事权	法院教育培训管理规定	会议文件	内部公开	长期公开		政治处	

职 权 目 录（财物处置权）

序号	项目名称	类别	行使依据	公开形式	公开范围	公开时间	收费依据和标准	承办部门或人员	备注
1.	固定资产、办公用品的采购分配	财物处置权	政府采购法、县财政局关于机关招标定点采购的文件、财政局关于固定资产减少的规定、法院物业管理办法	文件	社会公开	长期公开		司法行政科	
2.	财务支配方案	财物处置权	会计法规、法院财务管理规定	会议	内部公开	随时公开		司法行政科	

职 权 目 录（其他权力）

序号	项目名称	类别	行使依据	公开形式	公开范围	公开时间	收费依据和标准	承办部门或人员	备注
1.	计算机使用的管理	其它权力	法院计算机管理规定	文件	内部公开	长期公开		办公室	
2.	检查考核党风廉政建设责任制	其它权力	中共中央、国务院关于实行党风廉政建设责任的规定	文件	内部公开	长期公开		纪检组 监察室	
3.	督促领导干部落实廉洁自律的规定；对领导干部上交的礼金礼品有登记权	其它权力	关于领导干部廉洁自律的各项规定	文件	社会公开	随时公开		纪检组 监察室	
4.	构建教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系	其它权力	贯彻落实中共中央建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要的意见	文件	社会公开	长期公开		纪检组 监察室	
5.	对全院干警职工重大事项进行登记	其它权力	人民法院干警个人及家庭重大事项报告制度	文件	内部公开	长期公开		纪检组 监察室	
6.	老干部工作	其它权力	法院老干部工作制度	文件	内部公开	长期公开		政治处	
7.	人民陪审员制度试点工作	其它权力	人民法院院关于实行人民陪审员制度的规定	文件	社会公开	长期公开		政治处	

8.	公文处理	其它权力	公文处理规定、国家行政机关公文处理办法	文件	社会公开	长期公开		办公室	
9.	督办检查全院性工作	其它权力	关于执行即办制的实施意见等	文件	内部公开	长期公开		办公室	
10.	印鉴、介绍信的使用和管理	其它权力	印章使用管理规定、办公室规章制度	文件	内部公开	长期公开		办公室	
11.	会议安排，接待工作，文书处理	其它权力	办公室规章制度、办公室职责、内勤（文书）岗位职责	文件资料	内部公开	长期公开		办公室	
12.	档案工作、统计工作、机要传真工作	其它权力	档案管理规定、档案员岗位职责、统计工作制度、统计员岗位职责、机要员岗位职责	文件资料	内部公开	长期公开		办公室	
13.	公务用车管理	其它权力	法院车辆管理规定	文件	内部公开	长期公开		后勤服务中心	
14.	枪支弹药、械具管理	其它权力	人民法院枪支弹药管理规定、械具使用管理规定	文件	不公开			司法警察大队	
15.	财务管理	其它权力	法院财务管理规定	文件	内部公开	随时公开		司法行政科	
16.	卫生管理	其它权力	卫生管理实施办法	文件	内部公开	长期公开		后勤服务中心	